

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

**MEMO No. ICADECH/DG/002/2024**  
**TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS;**  
**ENERO 18 DEL 2024.**

**ING. TANIA ROMINA YONG PAREDES**  
**PRESENTE.**

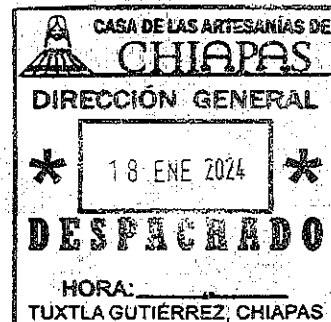
Con el agrado de saludarla cordialmente, por el presente me permito informarle que con el propósito de mantener la organización, conservación, administración, coordinación, sistematización y preservación homogénea de archivos en posesión de este Instituto y con fundamento en los Artículos 21 de la Ley General de Archivos; 22 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas ambos en su último párrafo y artículos 15 y 24 del Reglamento Interior de este Instituto Casa de las Artesanías de Chiapas, tengo a bien designarla como **Responsable del Archivo de Tramite de la Dirección General**, a partir de la fecha en que reciba la presente.

Lo anterior en apego a lo dispuesto en los artículos 21 fracción II inciso b) y 30 de la Ley General de Archivos, 22 fracción II inciso b) y 31 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

Al respecto, la exhorto a cumplir con estricto apego a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, eficiencia, eficacia y confidencialidad. Sin otro particular, me despido afectuosamente.

ATENTAMENTE

  
**LIC. MA. DE LOURDES RUIZ PASTRANA**  
Directora General



C.c.p. Archivo/ Minutario.

*Recibo Original*  
*[Signature]*  
*18/01/24*



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

**MEMO No. ICADECH/UAA/028/2024**  
**TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS;**  
**ENERO 18 DEL 2024.**

**LIC. DIANA LAURA DE LA TORRE GRIMALDO**  
**PRESENTE.**

Con el agrado de saludarla cordialmente, por este medio me permito informarle que con el propósito de mantener la organización, conservación, administración, coordinación, sistematización y preservación homogénea de archivos en posesión de este Instituto y con fundamento en los Artículos 21 de la Ley General de Archivos; 22 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas ambos en su último párrafo y artículos 15 y 17 del Reglamento Interior de este Instituto Casa de las Artesanías de Chiapas, tengo a bien designarla como **Responsable del Archivo de Tramite de la Unidad de Apoyo Administrativo** a partir de la fecha en que reciba la presente.

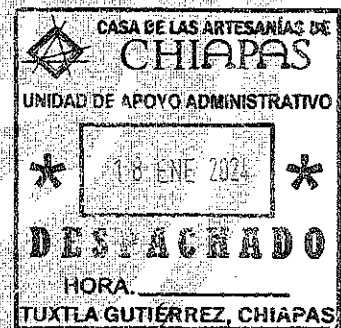
Lo anterior en apego a lo dispuesto en los artículos 21 fracción II inciso b) y 30 de la Ley General de Archivos, 22 fracción II inciso b) y 31 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

Al respecto, la exhorto a cumplir con estricto apego a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, eficiencia, eficacia y confidencialidad.

Sin otro particular, me despido cordialmente.

ATENTAMENTE

**LIC. JAIME AGUSTIN FONSECA ALVAREZ**  
 Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo



C.c.p. Archivo/ Minutario.

*Recibido Original*  
*Diana Laura de la Torre Grimaldo*  
*31/01/2024*



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

MEMO No. ICADECH/DCEyMA/010/2024  
TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS;  
ENERO 18 DEL 2024.

C. ANA LAURA CALVO DOMINGUEZ  
PRESENTE.

Con el agrado de saludarla cordialmente, por el presente me permito informarle que con el propósito de mantener la organización, conservación, administración, coordinación, sistematización y preservación homogénea de archivos en posesión de este Instituto y con fundamento en los Artículos 21 de la Ley General de Archivos; 22 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas ambos en su último párrafo y artículos 15 y 26 del Reglamento Interior de este Instituto Casa de las Artesanías de Chiapas, tengo a bien designarla como **Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Concursos, Exposiciones y Museo de Artesanías** a partir de la fecha en que reciba la presente.

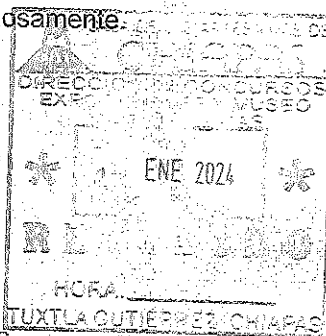
Lo anterior en apego a lo dispuesto en los artículos 21 fracción II inciso b) y 30 de la Ley General de Archivos, 22 fracción II inciso b) y 31 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

Al respecto, la exhorto a cumplir con estricto apego a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, eficiencia, eficacia y confidencialidad.

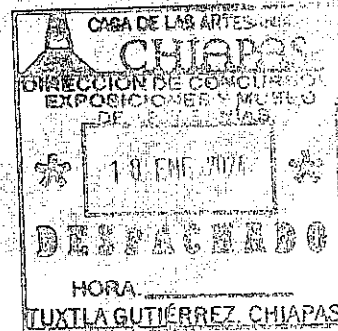
Sin otro particular, me despido afectuosamente.

ATENTAMENTE

LIC. ROSA LILIA TRUJILLO VERA  
Directora de Concursos, Exposiciones  
y Museo de Artesanías



recibi original  
Ana Laura Calvo Gomez



C.c.p. Archivo/ Minutario.



*"2021, Año de la Independencia"*

MEMO No. ICADECH/DADA/0276/2021  
TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS;  
OCTUBRE 05 DEL 2021.

**C. ING. ULISES CRUZ DE LA CRUZ  
PRESENTE.**

Con el agrado de saludarlo cordialmente, por el presente me permito informarle que con el propósito de mantener la organización, conservación, administración, coordinación, sistematización y preservación homogénea de archivos en posesión de este Instituto y con fundamento en los Artículos 21 de la Ley General de Archivos; 22 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas ambos en su último párrafo y artículos 15 y 24 del Reglamento Interior de este Instituto Casa de las Artesanías de Chiapas, tengo a bien designarlo como **Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Acopio y Distribución Artesanal** a partir de la fecha en que reciba la presente.

Lo anterior en apego a lo dispuesto en los artículos 21 fracción II inciso b) y 30 de la Ley General de Archivos, 22 fracción II inciso b) y 31 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

Al respecto, lo exhorto a cumplir con estricto apego a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, eficiencia, eficacia y confidencialidad.

Sin otro particular, me despido afectuosamente.

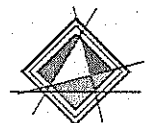
ATENTAMENTE

**MTRA. MA. FERNANDA RUBIO MARROQUIN**  
Directora de Acopio y Distribución Artesanal

C.c.p. Archivo/ Minutario.

*Recibi Original*

*5/10/2021*





*"2021, Año de la Independencia"*

MEMO No. ICADECH/DCFA/044/2021  
TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS;  
SEPTIEMBRE 28 DEL 2021.

**C. JORGE OCTAVIO GONZALEZ GRAJALES**

**PRESENTE.**

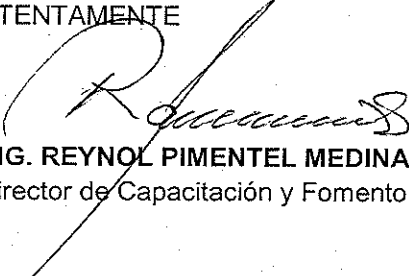
Con el agrado de saludarlo cordialmente, por el presente me permito informarle que con el propósito de mantener la organización, conservación, administración, coordinación, sistematización y preservación homogénea de archivos en posesión de este Instituto y con fundamento en los Artículos 21 de la Ley General de Archivos; 22 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas ambos en su último párrafo y artículos 15 y 22 del Reglamento Interior de este Instituto Casa de las Artesanías de Chiapas, tengo a bien designarlo como **Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Capacitación Fomento Artesanal** a partir de la fecha en que reciba la presente.

Lo anterior en apego a lo dispuesto en los artículos 21 fracción II inciso b) y 30 de la Ley General de Archivos, 22 fracción II inciso b) y 31 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

Al respecto, lo exhorto a cumplir con estricto apego a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, eficiencia, eficacia y confidencialidad.

Sin otro particular, me despido afectuosamente.

ATENTAMENTE

  
**ING. REYNOL PIMENTEL MEDINA**  
Director de Capacitación y Fomento Artesanal

C.c.p. Archivo/ Minutario.

*Recibí Original  
09/10/21*



*"2021, Año de la Independencia"*

MEMO No. ICADECH/UI/024/2021  
TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS;  
OCTUBRE 05 DEL 2021.

**C. LUZ ARQUELIA SOL JONAPA  
PRESENTE.**

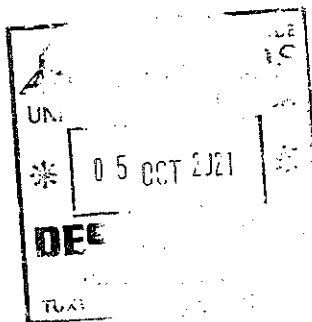
Con el agrado de saludarla cordialmente, por el presente me permito informarle que con el propósito de mantener la organización, conservación, administración, coordinación, sistematización y preservación homogénea de archivos en posesión de este Instituto y con fundamento en los Artículos 21 de la Ley General de Archivos; 22 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas ambos en su último párrafo y artículos 15 y 18 del Reglamento Interior de este Instituto Casa de las Artesanías de Chiapas, tengo a bien designarla como **Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Informática** a partir de la fecha en que reciba la presente.

Lo anterior en apego a lo dispuesto en los artículos 21 fracción II inciso b) y 30 de la Ley General de Archivos, 22 fracción II inciso b) y 31 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

Al respecto, la exhorto a cumplir con estricto apego a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, eficiencia, eficacia y confidencialidad. Sin otro particular, me despido afectuosamente.

ATENTAMENTE

**ING. IRAM GONZALEZ CHACON**  
Jefe de la Unidad de Informática



*Recibi original  
Octubre 06 2021  
Luz Arquelia Sol Jonapa*

C.c.p. Archivo/ Minutario.



"2021, Año de la Independencia"

**MEMO No. ICADECH/AP/049/2021**  
**TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS;**  
**Octubre 05 DEL 2021.**

**LIC. JOSE LUIS BALDIVIEZ GUILLEN**  
**PRESENTE.**

Con el agrado de saludarlo cordialmente, por el presente me permito informarle que con el propósito de mantener la organización, conservación, administración, coordinación, sistematización y preservación homogénea de archivos en posesión de este Instituto y con fundamento en los Artículos 21 de la Ley General de Archivos; 22 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas ambos en su último párrafo y artículos 15 y 20 del Reglamento Interior de este Instituto Casa de las Artesanías de Chiapas, tengo a bien designar como **Responsable del Archivo de Trámite del Área de Planeación** a partir de la fecha en que reciba la presente.

Lo anterior en apego a lo dispuesto en los artículos 21 fracción II inciso b) y 30 de la Ley General de Archivos, 22 fracción II inciso b) y 31 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.


Al respecto, la exhorto a cumplir con estricto apego a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, eficiencia, eficacia y confidencialidad.

Sin otro particular, me despido afectuosamente.

ATENTAMENTE

  
**C.P. ROBERTO COUTIÑO NUCAMENDI**  
Jefe del Área de Planeación

**C.c.p. Archivo/ Minutario.**

*Recibo Original*  
  
*05/10/2021*