



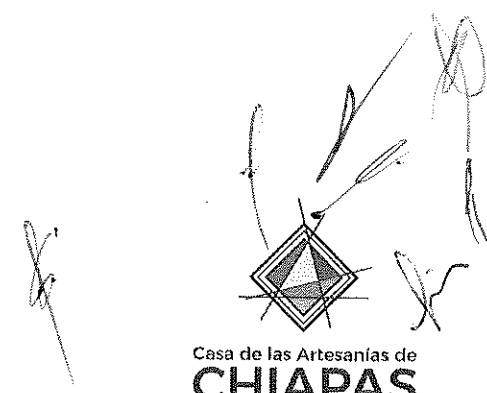
INSTITUTO
CASA DE LAS ARTESANÍAS

Gobierno del Estado de Chiapas

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés
“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”

Programa Anual de Trabajo 2024 ICADECH

Boulevard Belisario Domínguez No. 2035
Col. Xamaipak, C. P. 29067, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
Conm (01) 961. 602. 6565. Ext. 110
www.casadelasartesaniaschiapas.gob.mx



Casa de las Artesanías de
CHIAPAS



I. PRESENTACIÓN

El Programa Anual de Trabajo correspondiente al ejercicio 2024 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Instituto Casa de las Artesanías de Chiapas, que aquí se presenta, fue aprobado por el Comité, en la 1ª. sesión 2024, celebrada el día 22 de marzo de 2024 y se elaboró en apego a lo establecido por la Guía para la elaboración del Programa Anual de Trabajo de los CEPCI expedida por la Dirección de Evolución Patrimonial, Conflicto de Interés y Ética de la Secretaría de la Honestidad y Función Pública.

II. INTRODUCCIÓN

A continuación, se presenta el Programa Anual de Trabajo del año 2024 del Instituto Casa de las Artesanías de Chiapas, aprobado por unanimidad por el Comité.

En este Programa se da cuenta de las actividades planeadas para dar cumplimiento en el ejercicio 2024, conforme a las actividades de cumplimiento y a los 5 ejes temáticos correspondiente a las actividades de desempeño:



III. ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO

Sesiones Ordinarias del Comité

| | |
|---------|--------------------------|
| Primera | 22 de marzo de 2024 |
| Segunda | 21 de junio de 2024 |
| Tercera | 20 de septiembre de 2024 |
| Cuarta | 13 de diciembre de 2024 |

Actividades de cumplimiento del Comité

| Actividad | Fecha de cumplimiento |
|------------------------------|------------------------------------|
| Programa Anual de Trabajo | 22 de marzo de 2024 |
| Directorio de Integrantes | 30 de abril y 30 de agosto de 2024 |
| Mecanismos de verificación | 22 de marzo de 2024 |
| Indicadores de cumplimiento | 22 de marzo de 2024 |
| Reporte Estadístico | 13 de diciembre de 2024 |
| Informe Anual de Actividades | 13 de diciembre de 2024 |



Casa de las Artesanías de
CHIAPAS



IV. ACTIVIDADES DE DESEMPEÑO

1. CAPACITACIÓN O SENSIBILIZACIÓN

| | |
|------------|--|
| Indicador: | Indicador de capacitación en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés |
| Objetivo: | Que las personas servidoras públicas del Instituto Casa de las Artesanías de Chiapas, reciban Capacitación en materia de ética, integridad pública, sensibilización en género y conductas de acoso u hostigamiento sexual. |
| Meta: | Al finalizar el año 2024, que al menos el 80% de las personas servidoras públicas del ICADECH participará en al menos una capacitación en materia de ética, integridad pública, sensibilización en género y conductas de acoso u hostigamiento sexual. |

| No. | Actividad del PAT | Fecha | | Mecanismos de verificación | Riesgos |
|-----|--|--------------------|--------------------|---|---|
| | | Inicio | Fin | | |
| 1.1 | Solicitar sea impartido un curso sobre el tema "Transparencia en el servicio público" para las personas servidoras públicas del ICADECH. | 01 de febrero 2024 | 31 de octubre 2024 | Oficio de solicitud. Circular de invitación. Listas de asistencia. Testigos fotográficos | Inasistencia de las personas servidoras públicas por comisiones, vacaciones o incapacidad médica. |
| 1.2 | Solicitar sea impartida capacitación de sensibilización en género y para las personas servidoras públicas del ICADECH. | 01 de febrero 2024 | 31 de octubre 2024 | Oficio de solicitud. Circular de invitación. Listas de asistencia. Testigos fotográficos | Desinterés de los servidores públicos para ingresar a las capacitaciones. |



2. DIFUSIÓN o DIVULGACIÓN

| | |
|------------|--|
| Indicador: | Indicador de eficacia en la implementación de acciones de difusión |
| Objetivo: | Desarrollar acciones de difusión para impulsar el conocimiento y la sensibilización de las personas servidoras públicas del ICADECH en materia de ética pública y conflictos de interés. |
| Meta: | Al menos el 90% de las personas servidoras públicas del ICADECH conozca el código de conducta |

| No. | Actividad del PAT | Fecha | | Mecanismos de verificación | Riesgos |
|-----|---|------------------|----------------------|---|---|
| | | Inicio | Fin | | |
| 2.1 | Realizar al menos 2 campañas de difusión de los documentos en materia de ética pública y conflictos de interés. | 01 de abril 2024 | 30 de noviembre 2024 | Correo electrónico Circular enviada a todas las personas servidoras públicas del ICADECH | Falta de interés por parte de las personas servidoras públicas para la consulta del documento |
| 2.2 | Diseñar y difundir un contenido gráfico sobre el Comité de ética. | 01 de junio 2024 | 30 de noviembre 2024 | <ul style="list-style-type: none"> Testigo gráfico del material realizado. | Falta de interés por parte del personal para la consulta del documento. |



3. MEJORAS DE PROCESOS

| | |
|------------|--|
| Indicador: | Indicador de suscripción de compromiso con el Código de Conducta. |
| Objetivo: | Que las personas servidoras públicas del ICADECH se comprometan a cumplir los valores y principios contenidos en el Código de Honestidad y Código de Conducta |
| Meta: | Que el 100% de las personas servidoras públicas firmen la carta compromiso para cumplir los valores y principios contenidos en el Código de Honestidad y Código de Conducta y poder mitigar posibles riesgos éticos. |

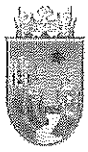
| No. | Actividad del PAT | Fecha | | Mecanismos de verificación | Riesgos |
|-----|--|-----------------|-----------------|----------------------------|---|
| | | Inicio | Fin | | |
| 3.1 | Proporcionar a las personas servidoras públicas la carta compromiso para su lectura y firma correspondiente, así como motivarlos a cumplir con los valores y principios éticos para minimizar riesgos. | 01 de mayo 2024 | 31 de mayo 2024 | Carta compromiso | Falta de interés de las personas servidoras públicas de comprometerse |



4. ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS

| | |
|------------|--|
| Indicador: | Indicador de eficacia en la implementación de acciones de difusión |
| Objetivo : | Atender las denuncias que se presenten al CEPCI del Instituto Casa de las Artesanías de Chiapas |
| Meta: | Al finalizar el año 2024, al menos el 100% de las denuncias recibidas por el Comité de Ética sean atendidas dentro de los plazos establecidos. |

| No. | Actividad del PAT | Fecha | | Mecanismos de verificación | Riesgos |
|-----|--|------------|------------|--|--|
| | | Inicio | Fin | | |
| 4.1 | Recibir, registrar y atender las denuncias presentadas ante el Comité de Ética conforme a lo establecido en los Lineamientos y en los protocolos correspondientes. | 01/01/2024 | 31/12/2024 | SIRDYQ Reporte estadístico Actas de sesión | No atender en tiempo y forma las quejas y denuncias. |



5. ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y COLABORACIÓN

| | |
|------------|--|
| Indicador: | Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética |
| Objetivo: | Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo. |
| Meta: | Atender en tiempo y forma al menos el 80% de las actividades de gestión del Comité de Ética. |


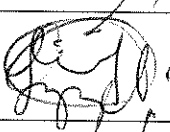
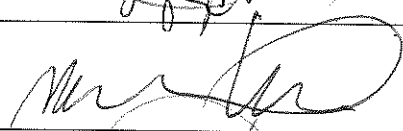
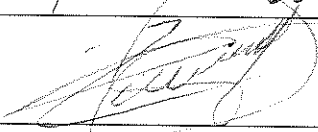
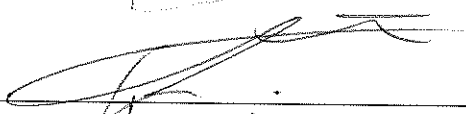
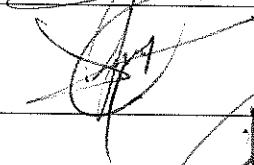
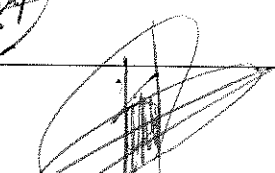
| No. | Actividad del PAT | Fecha | | Mecanismos de verificación | Riesgos |
|-----|---|------------|------------|---|---------------------------------------|
| | | Inicio | Fin | | |
| 5.1 | Realizar cuando menos 4 sesiones ordinarias del CEyPCI | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Actas de Sesión | Cargas de trabajo, problemas de salud |
| 5.2 | Incorporar al Sistema CEPCI la información requerida en los Criterios y Tableros de Control para la Evaluación Integral de los CEyPCI | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Captura de pantalla del Sistema CEPCI donde conste la integración de los documentos | Fallas del sistema o del internet |
| 5.3 | Mantener actualizado el directorio de integrantes del Comité de Ética | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Liga de internet en donde se encuentra publicado el directorio | Fallas del sistema o del internet. |
| 5.4 | Atender las solicitudes y requerimientos de colaboración que la Secretaría planteé | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Acuse de oficios por el que se atendieron las solicitudes y requerimientos | Cargas de trabajo, problemas de salud |

Boulevard Belisario Domínguez No. 2035
Col. Xamaipak, C. P. 29067, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
Conm (01) 961. 602. 6565. Ext. 110
www.casadelasartesaniaschiapas.gob.mx



V. FIRMAS

Firmas de aprobación del Programa Anual de Trabajo 2024, de las personas integrantes del Comité, que participaron en la primera sesión ordinaria celebrada el 22 de marzo de 2024.

| No. | Integrantes (nombres y puesto) | Firmas |
|-----|--|---|
| | Jaime Agustín Fonseca Álvarez Presidente |  |
| | Lizet Morales Moreno Secretaria Ejecutiva |  |
| | María del Pilar Pérez Chavarría Secretaria Técnica |  |
| | Iram González Chacón Integrante Suplente |  |
| | Lizbeth Mota Reyes Integrante Titular |  |
| | Jorge Ruiz Fuentes Integrante Titular |  |
| | C.P. Saraí Pereda Gómez Integrante Suplente del Órgano de Control Interno |  |

